Skolebestyrelsesmøde

Dag og år	19.august 2020
Kl.	Kl. 19.00 –21.30
Sted	Fjerritslev Skole lokale U1
Mødeleder	Finn Pretzmann (formand)
Fraværende:	Rene Rosenkrans

Dagsorden:

Velkommen til fem nye medlemmer: Sara, Frans, Morten, Merete og Daniel.

1. Siden sidst (ca. 10 min.)

Pernille orienterer om aktuelle emner.

- Start på skoleåret – især bh.kl. 7. klasse og 10 klasse
- Corona
- Knallerter
- Rengøring

Referat

- Vi synes, at vi har fået en god start på skoleåret, og det har været en glæde af modtage alle eleverne igen. Bh.klasserne, 7. klasserne og 10. klasse har selvfølgelig fået en særlig modtagelse, og vi fornemmer, at de har fået en god start.
- Der bliver løbende lagt nye vejledninger omkring Corona ud på AULA. Det er vigtigt, at alle retningslinjer bliver overholdt, så vi ikke risikerer at optrappe sygdommen. Eleverne må gerne være sammen med andre elever på årgangene, men vi holder dem så vidt muligt adskilt fra eleverne på de andre årgange.
- Der har været en del røre i byen hele sommeren omkring knallerter. Skolen arbejder sammen med politiet omkring opsporing af ulovlige knallerter. Politiet vil løbende tjekke knallerter på skolen. Der har også været larm omkring fester i byen og på skolen.
- Rengøringen har også været et emne i dagspressen. På skolen oplever vi, at det største problem er, at der ikke bliver gjort rent i ugen efter, at eleverne er gået på sommerferie og i ugen før de starter. Her er personalet på arbejde og gør klar til, at eleverne kommer.

2. Meddelelser (ca. 10 min.)

- Formand
- Elever – der er endnu ikke valgt elevrådsrepræsentanter
- Andre

Referat

Finn oplyser, at skolen er medlem af Skole og Forældre, der er forældrenes ”interesseorganisation”. Der kan man tage et online introduktionskursus til det at være med i en skolebestyrelse.
Foreningen udgiver også et blad, der bringe mange interessante artikler. Pernille undersøger, om bladet kan lægges på AULA.

Daniel fortæller, at Danmarks Lærerforening og KL nu endelig har indgået en arbejdstidsaftale for lærerne. Daniel bliver informeret om aftalen tirsdag den 25/8.

3. Rundvisning – herunder matematikrummet (Ca. 20 min)

Vi får en rundvisning på skolen.

Referat
Rundvisningen tog længere tid end 20 minutter og omhandlede bl.a.

- Håndværk & design som fag
- Matematikrummet og matematikløft
- Samlingssalen
- Teamrum
- Opdeling i indskoling, mellemtrin, udskoling, akt og SFO.
- Udlicitering af rengøring og bygningsvedligehold.

4. Forretningsorden (ca. 15 min.)

Vi gennemgår bestyrelsens forretningsorden og drøfter, om der skal ske ændringer.

Bilag: *Forretningsorden*

Referat
Forretningsordenen blev gennemgået, og tilføjelse vedr. besvarelse af mails blev besluttet tilføjet. Den tilrettede forretningsorden fremlægges næste gang.

5. Forventninger til bestyrelsesarbejdet. (ca. 20 min)

Da vi nu har en bestyrelse med nye medlemmer, drøfter vi, hvilke forventninger hver enkelt har til bestyrelsesarbejdet.

- Hvilke temaer/emner er jeg særligt interesseret i?
- Har jeg særlige ønsker til arbejdsformen/mødeformen?

Referat
Punktet drøftes næste gang med udgangspunkt i indeværende mødes orientering om skolen, vores praksis og vores udviklingsplaner.

6. Skoleudviklingsplan (ca. 45 min)

Hvert 2. år bliver der lavet en kvalitetsrapport for skolerne i Jammerbugt Kommune. På baggrund af resultaterne i denne rapport, skal hver skole lave en skoleudviklingsplan, som er en kontrakt mellem skole, bestyrelse, forvaltning og kommunalbestyrelse i forhold til arbejdet på skolen og i forhold til de udviklingstiltag, der iværksættes.

Skoleudviklingsplanen skal afleveres til forvaltningen den 13/10.
Bestyrelsen tager de første drøftelser med vurderinger og ønsker for den kommende skoleudviklingsplan.

Bilag: *Kvalitetsrapport skoleårene 2017/18 og 2018/19*

Referat
På mødet blev resultaterne for skoleårene 2017/18 og 2018/19 vedr. Fjerritslev Skole udleveret.

Merete og Pernille fremlagde, hvilke udviklingstiltag, der har været arbejdet med i de foregående år, og hvilke planer der er for dette og det kommende skoleår.
Gennemgangen afslørede, at vi anvender en række forkortelser, som kan blive meget indforstået.
Der blev bl.a. talt om:

PU = pædagogisk udvalg. Består af teamfacilitatorerne fra hvert af skolens team.

PLC = pædagogisk læringscenter. Det er en gruppe mennesker, hvis opgave det er at vejlede deres kolleger – det kan være vedr. den faglige undervisning, men også vedr. trivsel. Men PLC er også det rum, vi i gamle dage kaldte skolebiblioteket.

KF = kompetenceforum. Et forum hvor skolens personale kan få vejledning og sparring fra skolepsykologen, en forebyggende socialrådgiver, en tale-/hørepædagog, en sundhedsplejerske og nogle gange en ergo-/fysioterapeut.

PBL = problembaseret læring. Det nye udviklingstiltag, som vi skal arbejde med de næste to år. Hvordan kan vi blive bedre til at arbejdet problemorienteret sammen med eleverne?

7. Økonomi. (ca. 20 min)

Budgetopfølgning pr. 31/7 2020.

Godkendelse af forslag til budget for 2. halvår af 2020 fremlægges til drøftelse og godkendelse.

Høringsperioden for det kommunale budget for 2021 løber fra den 22/8 til den 4/9. Vi modtager først materialet efter den 22/8.
Bestyrelsen beslutter, hvordan dette høringssvar udarbejdes.

Bilag: *Budgetopfølgning pr.30/7 2020 – skole og sfo.*
Forslag til budget for 2. halvår 2020

Referat
Budgetopfølgningen blev gennemgået.
Forslag til budget for 2. halvår af 2020 blev godkendt.
Høringssvaret vedr. budget 2021 bliver udarbejdet ved, at Finn og Pernille udarbejder et forslag, som bliver sendt rundt i bestyrelsen til kommentering og godkendelse.

8. Kommende aktiviteter

25/8 kl. 16	Borgmesteren og direktionen fremlægger budgetforslag for 2021. Det foregår i Kultur- og erhvervscenter Jammerbugt i Aabybro.
16/9 kl. 19.00-21.30	Skolebestyrelsesmøde

9. Evt. Intet under evt.