



Skolebestyrelsesmøde

Dag og år	14. juni 2023
Kl.	Kl. 19.00 –21.30
Sted	Makerspace
Mødeleder	Sara Pilgaard Bundgaard
Fraværende:	Susanne Larsen, Frans Larsen, Dinaa Bakhsi

Vi slutter mødedelen ca. kl. 20.45 og spiser en let anretning

Dagsorden:

1. Siden sidst (ca. 5 min.)

Pernille orienterer om aktuelle emner.

- Forløbet af sidste skoledag.
- Skolefoto
- Status på planlægningen af næste skoleår – 9. årgang, lærerskift,

Referat

- Vi havde en rigtig god sidste skoledag med glade elever, der gjorde en fest ud af dagen.
- Brd. Løkke er valgt som skolefotofirma.
- Vi er ved at være i mål med skoleårets planlægning. Eleverne kan få deres skemaer i næste uge.
Der bliver kun tre 9. klasser næste skoleår. Processen med at fordele eleverne er afsluttet. Til næste år vil pædagogerne i et vist omfang være til stede i frikvartererne i indskolingen og på mellemtrinet. De vil planlægge aktiviteter for børnene, og dem er de ved at udarbejde en plan for.
- Pernille og Kamilla gav en tilbagemelding på rengøringssituationen, som på ingen måde er tilfredsstillende. Skolebestyrelsen vil henvende sig til formanden for Børne- og Familieudvalget omkring forholdene evt. i samarbejde med de øvrige skolebestyrelser.

2. Meddelelser/orientering (ca. 10 min.)

- Formand
- Elever
- Andre

Referat

Formanden:

- Tilbagemelding fra Det rådgivende Organ. Mødet handlede om meningsfulde fællesskaber og inddragelse af eleverne. I en gruppedrøftelse på mødet i vores bestyrelse talte vi om, at vi gerne vil arbejde med at:
 - Skabe sammenhæng i skolen og bl.a. arbejde mere på tværs af årgange og afdelinger.
 - Hvordan fortæller vi den gode historie, så der bliver mere spot på det positive? Det kunne bl.a. være at invitere forældrene mere ind på skolen til andet end forældremøder for at give mere indsigt i skolens hverdag.



- Re-tænkning af elevrådene og deres organisering – og kunne skolebestyrelsen møde elevrådet?
- Det gode frikvarter.
- Arbejde mere i forhold til forældresamarbejdet.
- Reel elevinddragelse.

Landsmødet for skolebestyrelser er den 18-19/11 på Nyborg Strand.

3. Drøftelse af antimobbestrategi (ca. 30 min.)

På baggrund af drøftelserne i bestyrelsen og med forældrene i klasserådene er der udarbejdet et forslag til en ny antimobbestrategi.

Pernille gennemgår strategien og ledelsen informerer om, hvordan vi tænker, at der skal arbejdes med den på skolen.

Bestyrelsen drøfter strategien og implementeringen af den.

Bilag: *Fjerritslev Skoles Antimobbestrategi*

Referat

Oplægget blev drøftet.

Det er vigtigt, at der bliver arbejdet med at tydeliggøre de mål og handlinger, der er beskrevet i strategien, og det er vigtigt, at alle medarbejdere arbejder med og ud fra strategien.

Elevrådet bliver også inddraget i arbejdet med at implementere strategien.

Strategien er vedtaget.

4. Evaluering af årets arbejde i skolebestyrelsen (ca. 30 min.)

Med udgangspunkt i bestyrelsens beretning, der er skrevet i det forældrenyhedsbrev, der blev lagt i AULA den 22/5 2023 drøfter bestyrelsen:

- Har vi arbejdet med de temaer og punkter, som vi synes er relevante?
- Hvordan har formen været?
- Er der noget, vi vil gøre anderledes næste skoleår?

Referat

Vi har nået en del, men vil gerne arbejde videre med:

- Overgange og kulturforskellen mellem de forskellige afdelinger, og hvordan kan forældrene blive klædt på til skiftet? Og hvordan kommunikerer vi bedst om skift og overgange?
- Hvad er forskellen på forældremøder og informationsmøder?
- Vi kan godt arbejde videre med det at komme tættere på de øvrige forældre og give mere information om bestyrelsens arbejde. Vi vil gerne arbejde videre i forhold til den gode oplevelse, vi havde med mødet med forældrerådene.
- Vi vil gerne have besøg af medarbejdere, der fortæller om praksis – det kunne f.eks. være en opfølgning på 2-lærerordninger.

Temaerne drøftes igen efter sommerferien.

Det er godt, når vi arbejder i grupper på nogle af møderne.

5. Kort status på økonomien (ca. 20 min)



Pernille giver en status på økonomien, og de tiltag der er foretaget ift. at nå de budgetmæssige mål.

- Sekretærsituationen.
- Kantinen.

Referat

Vi har et fortsat fokus på at gøre, hvad vi kan for at minimere underskuddet mindst muligt. Den ene sekretær har fået nyt arbejde, og der vil ikke blive ansat en ny i stedet for hende.

Kantinen kom sidste år ud med et underskud på 97.000 kr., hvilket er et acceptabelt niveau og faktisk under det niveau, den lå på før Corona. Allan vil fortsat have fokus på nye samarbejder, men det er vigtigt, at det ikke bliver på bekostning af det tilbud, vi gerne vil have.

Det bliver svært at finde yderligere større besparelser. Personaleudgifterne er skåret ind til benet, så det vil blive mindre beløb i forbindelse med indkøb og vedligehold.

6. Mødeplan for det kommende skoleår (Ca. 5 min)

Lederne har udarbejdet forslag til mødeplan for det kommende skoleår.

Forslag: Møderne foregår fortsat på onsdage fra kl. 19-21.30 på nedenstående onsdage, som bortset fra nogle enkelte er på den 3. onsdag i hver måned:

Onsdag den 23/8 2023 – høring budget 24 i perioden 24/8-4/9

Onsdag den 20/9 2023

Onsdag den 25/10 2023

Onsdag den 22/11 2023

Onsdag den 13/12 2023

Onsdag den 24/1 2024

Onsdag den 28/2 2024

Onsdag den 20/3 2024

Onsdag den 17/4 2024

Onsdag den 15/5 2024

Onsdag den 19/6 2024

Referat

Møderne flyttes til kl. 18-20.30. Der serveres en sandwich eller lignende + chokolade/kage, kaffe/the el.lign.

Det nye mødetidspunkt evalueres inden jul.

Mødet den 23/8 flyttes til den 30/8 af hensyn til budgetprocessen.

7. Evt. (ca. 5 min)

- Kort orientering om valgfagsprøverne. Det er gået godt og har været en god oplevelse for de fleste elever.
- Forældreobservation i forhold til knallertkørsel i skoletiden.

" Cant BH

1/10/2008

Mathew Jones

R

Kind Am

Top One L

Sam Sandford