



## Skolebestyrelsesmøde

Dag og år	10. maj 2023
Kl.	Kl. 19.00 –21.30
Sted	Makerspace
Mødeleder	Sara Pilgaard Bundgaard
Fraværende:	Eleverne, Frans Larsen

### Dagsorden:

#### 1. Siden sidst (ca. 10 min.)

Pernille orienterer om aktuelle emner.

- Det Rådgivende Organ tirsdag den 6/6 kl. 18.30
- Status på overgangen fra 6.klasse
- Sidste skoledag
- Førskolen
- M.m.

#### Referat

- Alle forældrerepræsentanterne inviteres til møde sammen med kommunens øvrige skolebestyrelser og børne- og familieudvalget tirsdag den 6/6 kl. 18.30. Temaet er trivsel, og der vil bl.a. være oplæg fra formand for Danske Skoleelever, Marie Holt Hermansen.
- Vi er godt i gang med trivselsdagene for de kommende 7.klasseelever. Den første dag var den 2/5, hvor alle eleverne var på besøg her på skolen. Næste gang er den 23/5, hvor der er besøg på Thorup-Klim Skole og her. Der bliver 3 klasser for det kommende skoleår.
- 9. og 10.klasse har sidste skoledag den 17/5. Eleverne kommer her og spiser morgenmad kl. 8.05. Der er vandkamp fra kl. 9.30 og optog igennem byen kl. 10. Der er afgang til Fårup kl. 10.30.
- Førskolen er startet op den 11/4. Der er 40 elever – inkl. to ukrainske. Starten er gået godt.
- Børne- og Familieudvalget i Jammerbugt Kommune har vedtaget, at skolerne fremover har almindelig skoledag på St. Bededag. Men da eleverne fortsat kun skal have 200 skoledage, er der udarbejdet nye ferieplaner og i det næste skoleår vil der være en fridag mere efter jul.

#### 2. Meddelelser/orientering (ca. 10 min.)

- Formand
- Elever
- Andre

#### Referat

- Formanden orienterer om, at der fra skoleåret 2024/25 ikke længere vil være en uddannelsesparathedsvurdering – og denne gang er den helt afskaffet.

#### 3. Princip for meddelelsesbogen (ca. 30 min.)

Meddelelsesbogen erstatter elevplanerne fra og med skoleåret 2022/23



## Fjerritslev Skole

Meddelelsesbogen skal være et enkelt redskab til dialogen mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling. Den skal indeholde nogle få, væsentlige fokuspunkter og overvejelser om, hvad der skal sættes fokus på for at understøtte elevens udvikling.

I børnehaveklassen skal der være fokuspunkter for sprog og matematisk opmærksomhed. For elever i 1. til 9. klasse skal der være indhold, som vedrører fagene dansk og matematik. For elever i 7. til 9. klasse skal meddelelsesbogen også indeholde overvejelser om uddannelse og eventuelle særlige vejledningsindsatser, der aftales med elev og forældre.

Endelig skal der også være oplysninger om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme elevernes udfordringer i forbindelse med fx mistrivsel, højt fravær, udfordringer grundet høj begavelse, indlæringsmæssige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, samt fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

I forbindelse med lovgivningen om meddelelsesbogen er det også tilføjet, at skolebestyrelsen skal fastsætte principper for skolens arbejde med meddelelsesbogen (folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 4).

Ledelsen fortæller, hvordan vi har grebet opgaven an på Fjerritslev Skole og bestyrelsen påbegynder arbejdet med at formulere et princip.

**Bilag:**        *Inspirationsprincip for meddelelsesbøger*

### Referat

Camilla Værum gav en orientering om, hvordan vi på Fjerritslev Skole har valgt at starte arbejdet med at udvikle meddelelsesbogen.

Vi har valgt at anvende en digital model, hvor meddelelsesbogen udarbejdes i Meebook med følgende retningslinjer:

- Meddelelsesbogen er et dynamisk værktøj, som bruges i samarbejde med elever og forældre.
- Der beskrives for dansk, matematik og alsidig udvikling. Denne beskrivelse indeholder status og få væsentlige fokuspunkter til elevens fremtidige udvikling og udarbejdes af klassens faglærer. Alsidig udvikling beskrives af det pædagogiske personale omkring den enkelte elev.
- Meddelelsesbøgerne udgives senest en uge før skole/hjem-samtaler eller andre møder med forældrene (netværksmøder, bekymringsmøder, statusmøder osv.) af elevens kontaktlærer.
- Særligt for 7.-9. klasse er at meddelelsesbogen også skal indeholde overvejelser om uddannelse og proces for at opnå de faglige krav der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse. Særlige skole- eller vejledningsindsatser, der i denne forbindelse aftales med elev og forældre, skal ligeledes indgå i meddelelsesbogen.
- For børnehaveklassen skal kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed berøres.
- For elever der er i udfordringer i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne. Dette gælder også, hvis det er andre fag end dansk og matematik.



- Meddelelsesbogen erstatter ikke det løbende arbejde med faglige mål og – status.

På baggrund af denne orientering drøftede skolebestyrelsen, hvilke elementer et princip for meddelelsesbogen skal indeholde.

Pernille sammenskriver drøftelsen til et forslag til princip, der drøftes på næste bestyrelsesmøde.

#### **4. Skolebestyrelsens beretning (ca. 40 min.)**

Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning til skolens forældrekræds.

Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolen har haft i gang inden for det sidste år.

De formelle krav til årsberetningen er, at den

- indeholder en beskrivelse af det forløbne år
- fungerer som et evalueringsredskab for skolens ledelse
- fungerer som et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen
- behandles på et møde, hvor forældrene kan kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen.

Derudover kan årsberetningen

- indeholde en handlingsplan for skolens ledelse for den kommende tid.

Lever man op disse krav, er der frit spil i forhold til f.eks. omfang og medie. Der er således ikke noget i vejen for, at årsberetningen udformes som f.eks. en video.

#### **Bestyrelsen drøfter indhold og form for bestyrelsens beretning.**

##### **Referat**

Sara og Pernille laver en kort beretning, der kan sættes i næste forældreorienteringsbrev.

Beretningen indeholder punkterne:

August: den nye bestyrelse trækker i arbejdstøjet

September: Temapunkt: trivsel. Vi drøfter bl.a. "Hvad er et godt frikvarter?".

Oktober: Påbegyndelse af arbejdet med en ny kantinepolitik – samarbejdet med skolens øvrige forældre – skoleudviklingsplanen.

November: Gennemgang af trivselsmålingerne.

December: Kantinepolitikken vedtages.

Januar: Påbegyndelse af arbejdet med en ny antimobbepolitik – herunder inspirationsmøde med repræsentanter fra klasserådene.

Februar: Økonomi og drøftelser omkring næste skoleår.

Marts: Skolefotodrøftelse

Maj: Påbegyndelse af arbejdet med princip for meddelelsesbøger. Økonomi.

#### **5. Økonomi og budgetopfølgning (ca. 45 min)**



## Fjerritslev Skole

Med udgangspunkt i ressourcetildelingen og budgetopfølgningen pr. 30/4 giver Pernille en status på skolens økonomi.

Pernille giver et oplæg omkring genopretning af økonomien og bestyrelsen drøfter en handlingsplan.

**Bilag:** Budgetopfølgning pr. 30/4 – skole og SFO

### Referat

Pernille orienterede om store udfordringer med at få budgetterne til at nå sammen. Dette skyldes:

- De kommunale besparelser, der blev besluttet i januar.
- En mindre tildeling på baggrund af en ny socioøkonomisk beregningsmetode.
- Færre elever i egne specialklasser.
- Flere elever i andre specialklasser og flere elever med behov for specialpædagogisk bistand.

Skolebestyrelsen drøftede med udgangspunkt i en tidligere drøftelse, af hvad der skal prioriteres højest, nogle foreløbige tiltag. Tiltagene handler hovedsageligt om at spare lærertimer.

- Vi kommer ikke til at have skoleorkester næste skoleår.
- Skolebestyrelsen har ønsket at bevare en lejrskole i hver fase af elevernes skolegang. Lejrskolerne bliver derfor i det kommende skoleår:
  - Én overnatning på 2. årgang – i Jammerbugt Kommune.
  - To overnatninger på 5. årgang – i Jammerbugt Kommune.
  - Tre overnatninger på 8. årgang i København.
- Den ene overnatning på 7. årgang er sparet væk. Skolebestyrelsen vil opfordre forældrene til at arrangere overnatning eller lignende.
- Svømning på 5. årgang skal planlægges billigere – evt. som en del af idrætsundervisningen.
- Forudsætningen for fortsat at kunne drive en kantine på Fjerritslev Skole er, at der kan indgås nogle samarbejdsaftaler med andre, der kan være med til at sikre driften.

Det har endvidere været nødvendigt at sende en lærer og en pædagog i overtal. Begge har fået tilbudt stillinger på en anden skole.

Ledelsen og bestyrelsen vil løbende følge udviklingen, og evt. beslutte yderligere tiltag.

Samtidig har kommunalbestyrelsen varslet nye besparelser, som bliver sendt i høring i perioden den 17/5 til den 30. maj kl. 10.

Bestyrelsen udarbejder via mail høringsvar.

### 7. Evt. (ca. 10 min)

Rengøringssituationen skal følges.

Skolefoto – der tages stilling på næste møde den 14/6 om, hvilket firma vi vil anvende i stedet for Kontrafej.

14/6 - 23

Sara P. Hurdgen

Daniel Blevins

~~Michael~~

Matt Jensen

R



6.16.23